महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

अर्जदाराचा
नजिकच्या
काळातील पासपोर्ट
साईज फोटो

सांकेतांक क्रमांक

अर्ज क्र. ....

आदिवासी विकास विभाग
आयुक्तालय, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक
आदिवासी सेवक पुरस्कारासाठी उमेदवाराने माहिती भरुन पाठवायचे प्रपत्र

मा.आयुक्त,
आदिवासी विकास आयुक्तालय,
महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

विषय :- राज्य पुरस्कार " आदिवासी सेवक " साठी माहिती

महोदय,

" आदिवासी सेवक " या राज्य पुरस्कारासाठी उमेदवाराविषयी माहिती विहीत नमुन्यात भरुन पाठवित आहे. आवश्यक तेथे स्वतंत्र कागदावर रकान्यानुसार माहिती दिली आहे.

अ) वैयक्तिक माहिती :

१. उमेदवाराचे नाव
(आडनावाने सुरवात करावी)

२. पत्ता : २.१ कायमचा पत्ताः-मुक्काम : पोस्टः
तालुका : जिल्हाः
२.२ पत्रव्यवहाराचा पत्ता मुक्काम : पोस्टः
तालुका : जिल्हाः

३. जन्मतारीख :-

४. शिक्षण :-

५. वय :
(उमेदवाराचे वय ४५ वर्षापेक्षा जास्त असावे)

६. उमेदवाराचे वय ४५ वर्षापेक्षा कमी असल्यास :-
अर्ज करणा-या अथवा शिफारस करणा-या
अधिका-याने वयाच्या बाबतीत अपवाद का
करण्यात यावा याची कारणे अथवा टिप्पणी
सोबत जोडली आहे का?

७. धर्म / जात / जमात व पोटजात :-

८. सध्याचा व्यवसाय :-

९. मातृभाषा व अवगत असलेल्या इतर :-
भाषा - बोली भाषा

१०. पती / पत्नी हयात असल्यास पूर्ण नांव व वय :-

कार्याचा आढावा :

११. आदिवासी कार्याची सेवेची प्रेरणा कशी :-
निर्माण झाली व आदिवासी सेवेची /
कार्याची सुरवात कोठे, केव्हा व कशाप्रकारे
सुरु केली.
(आठवणीनुसार गांव, वर्ष इ. बाबींचा
तपशील पूर्ण लिहावा.)

१२. अ) आदिवासी कार्यात / सेवेत किती वर्षे आहात :-
(आदिवासी कार्य / सेवा कमीत कमी १० वर्षे
तरी असावी)
ब) आदिवासींकरिता कोणते उल्लेखनीय काम केले
(शासकीय योजनांच्या लाभाव्यतिरिक्त) त्याचा
सविस्तर तपशिल द्यावा.

१३. १० वर्षापेक्षा कमी कार्य / सेवा असल्यास :-
कोणत्या अपवादात्मक कारणांसाठी अर्ज
भरण्यात आला आहे? ती कारणे अथवा
टिप्पणी सोबत जोडली आहे काय?

१४. उमेदवाराने कार्यास सुरुवात केली त्यावेळी :-
समाजकार्याचे / समाजसेवेचे स्वरुप कसे होते.

१५. उपरोक्त १३ मधील त्या भागातील चालू समाजकार्याला :
समाजसेवेत आपण कार्य चालू केल्यानंतर वाढ कशाप्रकारे
करण्यात आली. (१४ मध्ये उल्लेखित) स्वरुपामध्ये आढळलेल्या
अटीबाबत काय सेवा केली असल्यास सविस्तर खुलासा करावा.
कार्याच्या विस्ताराचे टप्पे कसे वाढत गेले.

१६. आदिवासी क्षेत्रात काम करतांना कोणत्या अडचणी :-
आल्या.

१७. त्या अडचणीतून मार्ग कसे काढले. त्याचा अंगीकृत :-
कार्यास फायदा कसा झाला.

१८. केलेल्या सेवेमुळे / कार्यामुळे आदिवासींचा विकास :-
प्रगती कशी झाली (समाजसेवा कार्य व आदिवासी
प्रगती / विकास एकमेकांशी पूरक परंतु स्वतंत्र विषय
समजून सविस्तर माहिती द्यावी)

१९. आदिवासी समाज आणि आदिवासींना कसा :-
व कितपत फायदा झाला.
(वर्णनात्मक व संख्यात्मक माहिती द्यावी.)

२०. शिक्षण, आरोग्य, शेती, सहकार, उद्योग, :-
कला, संस्कृती, वाडमय, जनजागृती इ.
आदिवासी कार्याची / सेवेची क्षेत्रे आहेत.
यापैकी कोणकोणत्या क्षेत्रात आदिवासींसाठी
कार्य / सेवा केली. कार्यानुरुप उदाहरणासह
सविस्तर माहिती द्यावी.

२१. आदिवासी समाजाचा विकास घडविण्यासाठी :-
महत्वपूर्ण कार्य असल्यास उदाहरणासह तपशिल द्यावा.

२२. ज्या विविध संस्थेमार्फत आदिवासींसाठी कार्य केले आहे. त्याबद्दल थोडक्यात माहिती.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	धारण केलेले पद	कालावधी	महत्वाच्या कार्याचे विवरण

२३. शासनाने नियुक्त केलेल्या समितीचे आजी / माजी सदस्य होते काय?

अ.क्र.	समितीचे नांव	सदस्यत्व		कालावधी	या कालावधीत आदिवासी विकासाच्या दृष्टीने केलेले कार्य.
		पूर्वीचे	आजचे		

२४. यापूर्वी प्राप्त झालेल्या शासकीय गौरव बहुमान :-
याबाबतची माहिती. (आदिवासींसह अनुसूचित जाती / भटक्या व विमुक्त जाती, इतर मागासवर्गीय जाती व शारीरिक, सामाजिकदृष्टया अपंग, निराश्रित इ. बाबतच्या कार्यासाठी “ दलितमित्र ” हा सन्मान शासन देते. या प्रपत्रात भरलेले माहिती अशा स्वरुपाची असल्यास तिकडे पाठवावी.)

२५. शासकीय / निमशासकीय सेवेत आहे / होते काय?
असल्यास ----

अ. क्र.	कार्यालयाचे / संस्थेचे नांव	पदनाम	पासून	पर्यंत	शेरा
१.					
२.					
३.					
४.					

२६. यापुर्वी आदिवासी विकास विभागामार्फत आदिवासी सेवक पुरस्कार मिळाला आहे काय?

२७. यापुर्वी शासनाकडुन / सामाजिक संस्थेकडुन पुरस्कार मिळाला आहे काय? (पुरस्काराचे नाव व वर्ष नमुद करावे.)

२८. संसद सदस्य / विधानसभा सदस्य / विधानपरिषद :-
सदस्य / जिल्हा परिषद सदस्य / पंचायत समिती
सभापती यापैकी कोणते सदस्य
होते काय? कोणते? सध्या आहेत काय?

२९. शासनाने देऊ केलेला “ आदिवासी सेवक ” :-
पुरस्कार स्विकारण्यास संमती आहे काय?

३०. या व्यतिरिक्त माहिती द्यावयाची असल्यास :-
नोंद करावी.

३१. अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची संख्या व :-
यादी

ठिकाण :

माहिती भरणा-या अधिका-याचे

दिनांक : / / २००

नांव, हुद्दा व सही